****

**LAPORAN**

**NARAKARYA LANJUTAN**

**KURSUS PEMBINA PRAMUKA MAHIR TINGKAT LANJUTAN**

**KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA**

**KABUPATEN JOMBANG**

**OLEH :**

NAMA LENGKAP : ..............................................................................

ASAL GUGUS DEPAN : ..............................................................................

KWARTIR RANTING : ..............................................................................

KWARTIR CABANG : ..............................................................................

****

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA**

**KABUPATEN JOMBANG**

**TAHUN 2020**

****

**DAFTAR ISI**

1. DAFTAR ISI
2. LEMBAR PENGESAHAN
3. LEMBAR RTL
4. LEMBAR PORTOFOLIO
5. LEMBAR INSTRUMEN PELATIH PEMBIMBING
6. LEMBAR KARTU KECAKAPAN
7. FC IJAZAH
8. ***LAPORAN NARAKARYA LANJUTAN***
9. LAMPIRAN-LAMPIRAN
	1. PROGRAM KERJA GUDEP
	2. PROGRAM LATIHAN MINGGUAN
	3. DAFTAR HADIR PEMBINA
	4. DAFTAR HADIR ANGGOTA
	5. REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN
	6. BUKU CATATAN PERISTIWA PENTING
	7. BUKU INDUK SATUAN
	8. BUKU KAS SATUAN
	9. BUKU INVENTARIS SATUAN
	10. KUNJUNGAN LATIHAN BERSAMA DENGAN SATUAN LAIN
	11. BIMBINGAN ATAU KONSULTASI DENGAN PELATIH PEMBIMBING
	12. DAFTAR HADIR PELATIH PEMBIMBING

***LEMBAR PENGESAHAN***

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN NARAKARYA LANJUTAN**

**KURSUS PEMBINA PRAMUKA MAHIR TINGKAT LANJUTAN**

**GERAKAN PRAMUKA KWARTIR CABANG**

**KABUPATEN JOMBANG**

*DISUSUN OLEH :*

NAMA LENGKAP : **..............................................................**

GUGUS DEPAN BINAAN : **PANGKALAN ........................................**

 **..............................................................**

KWARTIR RANTING : **.............................................................**

KWARTIR CABANG : **.............................................................**

MULAI TANGGAL : **.............................................................**

SAMPAI TANGGAL : **.............................................................**

DISYAHKAN DI : **.......................**

PADA TANGGAL : **24 Juni 2021**

***MENGETAHUI***

KEPALA PUSDIKLATCABPELATIH PEMBIMBING

**ACHMAD SOFII, S.Pd, M.Pd.I**

NTA. NTA.

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG**

Masa Pengembangan adalah tahapan proses setelah mengikuti kursus yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan untuk mendapatkan lisensi resmi Pembina Pramuka atau Pelatih Pembina Pramuka yang secara berkala diprogramkan oleh Kwartir Cabang.

Masa Pengembangan setelah mengikuti Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan dinamakan “Narakarya”.

Narakarya adalah proses yang harus diselesaikan sehingga yang bersangkutan berhak mendapat Surat Hak Bina Dasar yang merupakan lisensi bagi Anggota Dewasa Gerakan Pramuka untuk dapat menjadi Pembina Pramuka sebagai syarat untuk dapat mengikuti jenjang kursus kepramukaan yang lebih tinggi dan untuk dapat menduduki jabatan tertentu di Gerakan Pramuka.

SHB adalah Surat kewenangan membina yang diterbitkan oleh Kwartir Cabang. Bersamaan dengan didapatkannya SHB, Pembina berhak mendapat Tanda Hak Bina (THB) melalui proses tanya jawab kesediaan, ulang janji dan penandatanganan ikrar dalam prosesi pengukuhan. Setelah dikukuhkan yang bersangkutan berhak menggunakan Selendang Mahir dan Pita Mahir untuk Pembina.

**II. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
2. Kepres RI Nomor : 104 Tahun 2004 tentang Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.
3. SK. Kwarnas Nomor : 086 Tahun 2005 tentang Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
4. SK. Kwarnas Nomor : 047 Tahun 2019 tentang Pedoman Anggota Dewasa Gerakan Pramuka.
5. Program Kerja Kwarcab Jombang Tahun 2016-2020
6. Program Kerja Gugusdepan Pangkalan .................................... Tahun 2020-2021

**III. TUJUAN**

1. Agar pengetahuan dasar tentang Kepramukaan yang diperoleh dari KML dapat dipraktekkan dalam kegiatan kepramukaan di satuan yang dibinanya.

2. Mendapat pengalaman praktis membina Satuan Pramuka sesuai dengan golongannya.

1. **TAHAPAN PELAKSANAAN**

Tahapan

1). Tahap Persiapan Narakarya Lanjutan

Setelah mengikuti kursus, lulusan wajib melakukan registrasi di Kwartir Cabang dan didata sebagai calon peserta Narakarya dengan melampirkan foto copy ijazah kursus dan rencana tindak lanjut ( RTL ) kursus.

2). Tahapan Proses Narakarya Lanjutan

 Narakarya Lanjutan dilaksanakan selama enam bulan oleh lulusan KML

3). Pengukuhan

Lulusan kursus yang telah menyelesaikan Narakarya berhak mendapat Surat Hak Bina, Selendang Mahir, Pita Mahir dan atau tanda lainnya yang sesuai dengan ketentuan yang diserahkan melalui kegiatan pengukuhan pembina.

1. **TEKNIS PELAKSANAAN**

 Proses pelaksanaan masa pengembangan dilaksanakan secara sistematis dengan

 teknik sebagai berikut :

* 1. Calon peserta kegiatan meregistrasi kepada Kwarcab.
	2. Calon peserta merujuk pada RTL dengan pendampingan Pelatih Pembimbing Narakarya Lanjutan.
	3. Kegiatan Narakarya Lanjutan dilaksanakan sesuai program yang telah ditentukan.
1. **KOMPETENSI**
	1. Memahami Undang – Undang Gerakan Pramuka;
	2. Memahami Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
	3. Menerapkan Prinsip Dasar dan Metode Kepramukaan;
	4. Memimpin pelaksanaan Program Pembinaan Anggota Muda dan Anggota Dewasa Gerakan Pramuka;
	5. Mengelola administrasi satuan di gugusdepannya;
	6. Memahami peran dan fungsi majelis pembimbing gugusdepan;
	7. Dapat membuat dan melaksanakan program tahunan gugusdepan.

**VII. MACAM KEGIATAN**

1. Macam Laporan bulanan kepada Kepala Pusdiklatcab melalui Pelatih Pembimbing selama 4 kali pertemuan.

2. Isi Laporan Bulanan

a. Program Kerja Satuannya selama 6 bulan. Rencana kegiatan Kegiatan Mingguan, Pelaksanaan dan evaluasi selama 1 Bulan atau 4 kali latihan;

b. Administrasi satuannya;

c. Kunjungan atau latihan bersama dengan satuan lain sesuai golongan di Gudep yang berbeda;

d. Menghadiri dan mengikuti acara kegiatan yang diselenggarakan Oleh Pelatih Pembimbing Mengadakan Konsultasi secara perorangan maupun kelompok.

**VIII. RUANG LINGKUP**

 Program Narakarya Lanjutan ini mencakup Rencana Tindak Lanjut ( RTL ) dan

 kegiatan Gugusdepan berdasarkan Program Kerja.

1. Penyusunan Program Kerja Gugusdepan.
2. Penyusunan Program Struktur Organisasi Gugusdepan.
3. Penyusunan Program Pencapaian Kecakapan Peserta Didik.
4. Laporan Bulanan kepada Kepala Pusdiklatcab melalui Pelatih Pembimbing atau selama 6 bulan.

Isi Laporan meliputi :

1. Program Kerja Satuan selama 6 bulan meliputi Rencana Kegiatan Latihan Mingguan dan Pelaksanaan Evaluasi selama 6 bulan.
2. Penyempurnaan Administrasi Satuan.
3. Kunjungan dan Latihan Bersama dengan Gugusdepan lain sesuai golongan.
4. Menghadiri dan mengikuti Kegiatan yang diselenggarakan oleh Pelatih Pembimbing.
5. mengadakan Konsultasi kepada Pelatih Pembimbing baik diminta atau meminta.
6. **PENUTUP**

Dalam siklus kesinambungan Anggota Dewasa Gerakan Pramuka terdapat Penentuan Masa Depan. Pada tahapan tersebut, Anggota Dewasa akan menghadapi 3 pilihan yaitu :

a. Memperbarui atau komitmen ulang yang berarti memperpanjang baktinya,

 setelah melalui proses evaluasi yang dilakukan Kwartir.

b. Mengakhiri masa bakti dan keaktifan sebagai Anggota Dewasa Gerakan

 Pramuka dan atau

c. Meningkatkan kinerja melalui penyegaran, pemberian penghargaan bagi Anggota

 Dewasa, dan hal – hal lain yang dapat menguatkan kinerja di berbagai posisi

 sebagai Anggota Dewasa Gerakan Pramuka.

Setelah menyelesaikan Narakarya Lanjutan berhak mendapatkan Surat Keterangan, Ijasah, Surat Hak Bina dan Tanda Hak Bina kepada yang bersangkutan berhak mengikuti Kursus Pelatih Pembina Pramuka Mahir Tingkat Dasar ( KPD ).

**BAB II**

**RENCANA TINDAK LANJUT ( RTL )**

1. **IDENTIFIKASI GUGUS DEPAN**

Gugus Depan Gerakan Pramuka yang berpangkalan di Pangkalan.... adalah Lembaga Pendidikan non formal yang berdomisili di ......... Kabupaten Jombang.

1. Nama Pangkalan : **.........................................................................................**
2. Tahun berdiri : **.........................................................................................**
3. Nomor Gugusdepan Putra : **.........................................................................................**
4. Nomor Gugusdepan Putri : **.........................................................................................**
5. Kwartir Ranting : **.........................................................................................**
6. Kwartir Cabang : **.........................................................................................**
7. Alamat Lengkap : **.........................................................................................**

 **.........................................................................................**

1. **STRUKTUR GUGUS DEPAN**

**SUSUNAN PEMBINA GUGUS DEPAN**

**MASA BAKTI 0000 DAN 0000**

Ketua Gugus Depan Putra : **........................................................................**

Pembina Satuan Putra : **........................................................................**

Pembantu Pembina Satuan Putra : **........................................................................**

Ketua Gugus Depan Putri : **........................................................................**

Pembina Satuan Putri : **........................................................................**

Pembantu Pembina Satuan Putri : **........................................................................**

Pengelola Sarana : **.......................................................................**

Pengelola Keuangan : **.......................................................................**

1. **STRUKTUR DEWAN ……………………………………………..**

Barung/PratamaPradana: **.....................................................................**

Sekretaris : **.....................................................................**

Bendahara : **.....................................................................**

**STRUKTUR DEWAN …………………………………………………**

Barung/PratamaPradana: **.....................................................................**

Sekretaris : **.....................................................................**

Bendahara : **.....................................................................**

1. **DATA POTENSI**

 **1. DATA ANGGOTA DEWASA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUMBER DIDIK** | **TINGKAT** | **GOLONGAN** | **PUTRA** | **PUTRI** | **JUMLAH** |
| PEMBINA | ORIENTASI | - | - | - | **-** |
| KMD | - | - | - | **-** |
| KML | - | - | - | **-** |
| KPD | - | - | - | - |
| KPL | - | - | - | - |
| PEMBANTU PEMBINA | BELUM/**~~SUDAH~~** | - | - | - | **-** |
| MABIGUS | BELUM/**~~SUDAH~~** | - | - | - | - |
|  |  | JUMLAH | **-** | **-** | **-** |

 **2. DATA PESERTA DIDIK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GOLONGAN** | **SYARAT KECAKAPAN UMUM** | **SYARAT KECAKAPAN KHUSUS** | **PRAMUKA GARUDA** | **PRAMUKA TELADAN** |
| **RAMU** | **RAKIT** | **TERAP** | **PURWA** | **MADYA** | **UTAMA** |  |  |
| **PA** | **PI** | **PA** | **PI** | **PA** | **PI** | **PA** | **PI** | **PA** | **PI** | **PA** | **PI** | **PA** | **PI** | **PA** | **PI** |
| PENGGALANG  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - | - | - | - | - |

1. **RENCANA TINDAK LANJUT**

Menyusun Program Kegiatan Gugusdepan meliputi :

1. Menyelenggarakan Mugus
2. Penyempurnaan Struktur Organisasi Gugusdepan
3. Penyempurnaan Program Kerja Gugusdepan
4. Upaya melengkapi Administrasi Satuan Gugusdepan
5. Pembuatan Papan Gugusdepan dan Papan Sanggar Bakti
6. Menyelenggarakan Lomba Tingkat I ( LT.I )
7. Menyelenggarakan Gladian Pemimpin Regu ( Dianpinru )
8. Menyelenggarakan Perkemahan Block, Aktualisasi dan Reguler
9. Melaksanakan Program Pencapaian Kecakapan Peserta Didik

**RTL Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan (KML)**

Nama Lengkap : ...................................................................................

Gudep Binaan : ...................................................................................

Handphone : **...................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **INDIKATOR** | **BUKTI FISIK** | **URAIAN AKTIVITAS YANG AKAN DILAKUKAN**  | **PELAKSANAAN BULAN KE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Melapor ke Ka.Mabigus dan mendapatkan Pelatih Pembimbing,  | Surat Keterangan melaksanakan Narakarya Lanjutan  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Aktif membina di Gudepnya | Daftar hadir dan agenda kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Aktif membantu kegiatan orang dewasa | SK atau Surat Tugas dan Sertifikat/ Piagam  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Membenahi Administrasi Gudep Binaannya | Struktur Org. Gudep |  |  |  |  |  |  |  |
| Buku-buku Adm. Gudep |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Menguji SKU/SKK | Buku Pencapaian Kecakapan |  |  |  |  |  |  |  |
| Suket Pencapaian Kecakapan |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Konsultasi kepada Pelatih Pembimbing | Agenda pertemuan berkala |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Membuat Progja Latihan Mingguan | Blanko Program Latihan Mingguan |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Mengadakan pertemuan Pembina dan atau pelatih Pembimbing | Daftar Peserta Didik, Jadwal dan Materi Kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |

Jombang,..................................................2020

Pelatih Pembimbing Peserta Mengetahui Kepala Pusdiklat Kwarcab Jombang

…………………………………… …………………………………… **ACHMAD SOFII,S.Pd,M.PdI**

**FOTO COPY**

**IJAZAH KML**

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **INSTRUMEN PORTOFOLIO NARAKARYA I l ( KML )** |
|        | **1.** | **DATA PESERTA** |  |
|        | 1.1. | Nama Lengkap |   |
| 1.2. | Alamat Lengkap |   |
|   |
| 1.3. | Gudep Binaan | ***SD / MI / SMP / MTs / SMA / SMK / MA Negeri / wasta\*)..................................................................*** |
| 1.4. | Golongan Binaan | ***SIAGA / PENGGALANG / PENEGAK\*)*** |
| 1.5. | Contact Person |   |
|   |
| **II** | **DAFTAR PENGELOLAAN GUDEP** |
|                     | **2.** | **ADMINISTRASI GUDEP** | **ADA**  | **TIDAK** | **TUNTAS/TIDAK TUNTAS** |
|                    | 2.1. | Papan Gudep | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.2. | Struktur Orgnanisasi Gudep (lengkap) | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.3. | Buku Induk | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.4. | Buku Catatan Pribadi Peserta Didik | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.5. | Buku Presensi Pembina | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.6. | Buku Presensi Peserta Didik | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.7. | Buku Log / Peristiwa | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.8. | Buku Inventaris | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.9. | Buku Notulen | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.10. | Buku Pencapaian | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.11. | Buku Agenda | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.12. | Program Kerja Gudep | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.13. | Program Latihan Mingguan | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.14. | Arsip Surat Masuk | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.15. | Arsip Surat Keluar | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.16. | Arsip Kegiatan | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 2.17. | Arsip Pedoman | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.18. | Telah memiliki Surat Hak Bina ( SHB ) | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
|   |
| **III** | **DATA SARANA PRASARANA** |
|                    | **3.** | **TELAH DIUPAYAKAN** |  | **ADA**  | **TIDAK** | **TUNTAS/TIDAK TUNTAS** |
|                    | 3.1. | Sanggar Pramuka | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.2. | Bendera Merah Putih Standart | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.3. | Bendera Pramuka dengan Standart | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.4. | Bendera WOSM dengan Standart | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.5. | Peluit Panjang | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.6. | Tongkat | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.7. | Tali Air | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.8. | Tenda Prisma | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.9. | Tenda Dom | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.10. | Tenda Bivak | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.11. | Pasak besi | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.12. | Alat Dapur Lapangan | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.13. | Alat Kebersihan | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.14. | Kotak Pertolongan | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.15. | Kompas | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.16. | Buku-buku Pedoman Kepramukaan | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.17. | Meja Kursi Pembina | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 3.18. | Lemari Barang dan Arsip | *ADA*  | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
|   |
| **IV.** | **DATA KEGIATAN** |
|    | **4.** | **KEGIATAN RUTIN** |  | **YA** | **TIDAK** | **TUNTAS/TIDAK TUNTAS** |
|    | 4.1. | Latihan Rutin Mingguan | *YA* | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 4.2. | Perkemahan / Bazaar | *YA* | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 4.3. | Giat Prestasi / Pesta Siaga / Jambore / Pengembaraan / LT.I / Dianpinsat / Dianpinru \*) | *YA* | *TIDAK* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
|   |
| **V.** | **DATA PENCAPAIAN** |
|                 | **5.** | **PENCAPAIAN KECAKAPAN** | **SUDAH** | **BELUM** | **TUNTAS/TIDAK TUNTAS** |
|                 | 5.1. | Telah menguji SKU Siaga Mula, Bantu, Tata \*) | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.2. | Telah melantik dan mengukuhkan Siaga Mula, Bantu, Tata minimal system 10-5-1 \*) | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.3. | Telah menguji SKK Siaga Mula, Bantu, Tata \*) | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.4. | Telah melantik dan mengukuhkan Pencapaian TKK | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.5. | Telah mendampingi Pencapaian Pramuka Siaga Garuda | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.6. | Telah menguji SKU Penggalang Ramu, Rakit, Terap | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.7. | Telah melantik dan mengukuhkan Penggalang Ramu, Rakit, Terap minimal system 10-5-3 | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.7. | Telah menguji SKK Purwa, Madya, Utama | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.8. | Telah melantik dan mengukuhkan Pencapaian TKK Purwa, Madya, Utama | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.9. | Telah mendampingi Pencapaian Pramuka Penggalang Garuda | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.10. | Telah menguji SKU Penegak Bantara dan Laksana | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.11. | Telah melantik dan mengukuhkan Penegak Bantara dan Laksana minimal system 10-5 | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.12. | Telah menguji SKK Purwa, Madya, Utama | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.13. | Telah melantik dan mengukuhkan Pencapaian TKK Purwa, Madya, Utama | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
| 5.14. | Telah mendampingi Pencapaian Pramuka Penegak Garuda | *SUDAH* | *BELUM* | *TUNTAS / TIDAK TUNTAS\*)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Mengetahui |  | *Jombang,...............................................* |
|  |  |  | Pelatih Pembimbing |  | *Peserta* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ................................................................ | ........................................................... |

|  |
| --- |
| **INSTRUMEN PELATIH PEMBIMBING** |
| **DALAM PEMBINAAN NARAKARYA I / II\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NAMA PEMBINA PRAKTIKAN | :.............................................................................................. |
| GUDEP BINAAN PANGKALAN | :.............................................................................................. |
| NO. HAND PHONE / WA /BB | :.............................................................................................. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | **PERANGKAT PEMBINA** | **NILAI** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Kesiapan menspit Pembina dalam melaksanakan tugas |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 2 | Membuat Rencana Latihan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 3 | Membuat Acara Latihan Mingguan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 4 | Menyiapkan perangkat alat peraga latihan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 5 | Menyiapkan perangkat alat peraga Gugusdepan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 6 | Membuat Program Kerja Masa Bakti |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 7 | Memiliki Buku Panduan Pembina |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 8 | Memiliki Buku PP Gugusdepan ( SK.Kwarnas No.231/2007) |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 9 | Memiliki Tollkid |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 10 | Memiliki / membuat alat improvisasi |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 11 | Memiliki Cita Satuan ***( BMP,PRAMUKA,WOSM,CITA SATUAN )*** |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   | **JUMLAH TOTAL** |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **II.** | **PROGRAM LATIHAN** | **NILAI** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Memandu sendiri Acara latihan Mingguan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 2 | Memandu dengan Pembantu Pembina Acara latihan Mingguan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 3 | Memandu dengan alat peraga |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 4 | Memandu berpedoman pada Buku Panduan |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 5 | Mengupas dan menguji SKU |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 6 | Mengupas dan menguji SKK |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 7 | Melakukan Pelantikan TKU |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 8 | Melakukan Pelantikan TKK |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 9 | Mengawali dan mengakhiri Acara Latihan dengan Upacara  |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 10 | Melaksanakan Persami /Jelajah Alam / Pengembaraan\*) |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   | **JUMLAH TOTAL** |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **III.** | **PROGRAM ADMINISTRASI** | **NILAI** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Telah memiliki Sanggar / Ruang Pramuka |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 2 | Telah menyelesaikan administrasi Gudep lengkap |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 3 | Membuat / mengarsip Laporan hasil kegiatan / Album Giat |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 4 | Membuat Papan Nama Gudep / Sanggar / Struktur dan Program kerja |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 5 | Telah menyusun Laporan Narakarya I / II\*) |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   | **JUMLAH TOTAL** |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   |
| **IV.** | **HASIL PRODUK / TOLOK UKUR KEBERHASILAN** | **NILAI** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Mendata Pesdik yang telah dilantik / Buku Pencapaian |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 2 | Memberi Penghargaan Surat Keterangan / Tanda Lulus |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 3 | Menyelenggarakan Latihan Bersama |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 4 | Menyelenggarakan Persari / Persami / Perjusami / LT.I\*) |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 5 | Melakukan Kunjungan ke Gudep lain / studi banding |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 6 | Menjadi Pengurus Kwartir Ranting / Cabang |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 7 | Melakukan Musyawarah Siaga / Galang / Tegak\*) dan MUGUS |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
| 8 | Melakukan Konsultasi dan pertemuan dengan Pelatih Pendamping |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|   | **JUMLAH TOTAL** |   |   |   |   | TUNTAS / TIDAK TUNTAS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***CATATAN PELATIH :*** |   |  |  |  |  |  |  |
|  | .................................................................................................................................................... |
|  | .................................................................................................................................................... |
|  | .................................................................................................................................................... |
|  | .................................................................................................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Jombang...................................... 2019 |  |
|  |  | Pembina Praktikan |  |  | Pelatih Pembimbing |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | .............................................. | ............................................................... |

**LEMBAR KARTU KECAKAPAN**

**LAPORAN PESERTA PROGRAM PENCAPAIAN**

**NARAKARYA LANJUTAN**

1. **DATA PRIBADI**
2. Nama Peserta :............................................................................................L/P\*)
3. Nomor Tanda Anggota :...................................................................................................
4. Tempat lahir :...................................................................................................
5. Tanggal lahir :...................................................................................................
6. Status :...................................................................................................
7. Agama : ..................................................................................................

8. Pekerjaan :...................................................................................................

9. Alamat Rumah :...................................................................................................

 ....................................................................................................

10. Nomor HP : ..................................................................................................

11. Alamat Email : ..................................................................................................

**II. DATA GUGUS DEPAN**

1. Gugus Depan : ...................................................................................................

2. Pangkalan :....................................................................................................

3. Alamat Gudep : ...................................................................................................

 ....................................................................................................

4. Kwartir Ranting : ...................................................................................................

5. Kwartir Cabang : ...................................................................................................

6. Nama Ketua Gudep :....................................................................................................

7. Nomor Telepon :....................................................................................................

**III. DATA PEMBIMBING**

* + - 1. Nama Pembimbing :....................................................................................................
			2. NTA / Nomor SHL :....................................................................................................
			3. Nomor HP :....................................................................................................
			4. Alamat Email :....................................................................................................

**IV. MASA PENGEMBANGAN**

Tanggal mulai :....................................................................................................

 Tanggal selesai :....................................................................................................

**V. LAIN - LAIN**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Mengetahui Jombang, .................................2019

Pelatih Pembimbing Peserta

( ............................................ ) ( ........................................................)

NTA. NTA.

**LAPORAN KEGIATAN PROGRAM PENCAPAIAN NARAKARYA LANJUTAN**

**BAGIAN BULAN....................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN KEGIATAN** | **WAKTU DAN TEMPAT** | **LUARAN** | **DOKUMENTASI** | **KETERANGAN** |
|  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, .................................2019

Pelatih Pembimbing Peserta

( ............................................ ) ( ........................................................)

NTA. NTA.

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**PRORAM KERJA**

**SIAGA/PENGGALANG /PENEGAK**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 0000 / 0000**

GUGUS DEPAN : ...................00.000 DAN 00.000 PANGKALAN ................................

KWARTIR RANTING : ...........................

BULAN : ...................... s/d .......................... 20…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **BULAN** | **JUMLAH****PESERTA****DIDIK** | **KET** |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Penerimaan Anggota Baru |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Latihan Mingguan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pencapaian SKU  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Pencapaian SKU  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Pencapaian SKU  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Pencapaian SKK Agama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Pencapaian SKK Patriotisme & Seni Budaya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Pencapaian SKK Ketangkasan & Kesehatan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Pencapaian SKK Ketrampilan & Teknik Pembgn |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Pencapaian SKK Sos,Peri,Royong,Tibmas,Damai,Link hidup |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Pencapaian Pramuka Garuda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Gladian Pemimpin Regu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Perkemahan Sabtu Minggu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Lomba Tingkat I |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Bakti Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, ..................... 2019

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**PRORAM KERJA**

**SIAGA/PENGGALANG /PENEGAK**

**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 0000 - 0000**

GUGUS DEPAN : ...................00.000 DAN 00.000 PANGKALAN ................................

KWARTIR RANTING : ...........................

BULAN : ...................... s/d .......................... 20….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **BULAN** | **JUMLAH****PESERTA****DIDIK** | **KET** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Penerimaan Anggota Baru |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Latihan Mingguan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pencapaian SKU  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Pencapaian SKU  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Pencapaian SKU  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Pencapaian SKK Agama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Pencapaian SKK Patriotisme & Seni Budaya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Pencapaian SKK Ketangkasan & Kesehatan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Pencapaian SKK Ketrampilan & Teknik Pembgn |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Pencapaian SKK Sos,Peri,Royong,Tibmas,Damai,Link hidup |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Pencapaian Pramuka Garuda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Gladian Pemimpin Regu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Perkemahan Sabtu Minggu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Lomba Tingkat II, III, IV, V |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Bakti Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, ..................... 2019

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

****

**DI ISI SETIAP LATIHAN (BIASANYA SATU MINGGU SATU KALI)**

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**PROGRAM LATIHAN MINGGUAN**

**SIAGA/PENGGALANG /PENEGAK**

GUGUS DEPAN : ...................00.000 DAN 00.000 PANGKALAN ................................

KWARTIR RANTING : ...........................

BULAN : ...................... s/d .......................... 20…

.

CONTOH

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO**  | **WAKTU** | **SASARAN** | **KEGIATAN** | **PENCAPAIAN** | **ALAT** | **PETUGAS** | **ACARA SELINGAN/PENGGANTI** | **KETERANGAN** |
| **SKU** | **SKK** | **SPG** | **SPT** |
| 1. | 15.00 – 15.15 | DISIPLIN | UPACARA BUKA LATIHAN |  |  |  |  | TIANG+BM+TALI | REGU PIKET | APEL |  |
| 2. | 15.15 - 15.45 | TENANG | BENTUK REGU + KUPAS + UJI SKU | 1,2 |  |  |  | SKU RAKIT, TERAP | PEMBINA | NYANYIAN |  |
| 3. | 15.45 – 16.45 | MATERI KEPRAMUKAAN |  |  |  |  | BUKU PEDOMAN | PEMBINA | GAME |  |
| RIANG | PRAKTEK SANDI MORSE |  |  |  |  | ALAT PERAGA | PEMBINA | GAME |  |
| 4. | 16.45 – 17.00 | DISIPLIN | UPACARA PELANTIKAN |  |  |  |  | TIANG+BM+BAKI+TKU | PEMBINA |  |  |
| UPACARA TUTUP LATIHAN |  |  |  |  | TIANG+BM+TALI | REGU PIKET | APEL |  |

Mengetahui Jombang , ............................ 20…

Pembina Gudep Peserta Pratama

 **..........................................** **.............................................** ...................................................

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**DAFTAR HADIR LATIHAN MINGGUAN**

**PEMBINA PASUKAN PENGGALANG**

**BULAN : ..................................... 20…..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **TINGKAT GOLONGAN** | **JABATAN** | **MINGGU** | **KET** |
| **POKOK** | **PRAMUKA** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. |  | PENGGALANG | GURU | PEMBINA GUDEP |  |  |  |  |  |
| 2. |  | PENGGALANG | GURU | PEMBINA GUDEP |  |  |  |  |  |
| 3. |  | PENGGALANG | GURU | PEMBINA SATUAN |  |  |  |  |  |
| 4. |  | PENGGALANG | GURU | PEMBINA SATUAN |  |  |  |  |  |
| 5. |  | PENGGALANG | GTT | PEMBANTU PEMBINA |  |  |  |  |  |
| 6. |  | PENGGALANG | GTT | PEMBANTU PEMBINA |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang,..................................2019

 Ketua Mabigus Peserta Pembina Gudep

 ............................................ ................................................ .......................................................

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**DAFTAR HADIR ANGGOTA BULAN...............20….**

**BARUNG/REGU/SANGGA...............**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA ANGGOTA | JABATAN | DAFTAR HADIR MINGGU KE | KETERANGAN |
| 1 | IURAN | 2 | IURAN | 3 | IURAN | 4 | IURAN | 5 | IURAN |
| 1 |  | PINRU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | SEKRETARIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | BENDAHARA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | KURIR |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| 5 |  | RUMAH TANGGA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | RUMAH TANGGA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | PEMBANTU UMUM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | WAPINRU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, ..................... 2019

Pembina Gudep Pemimpin Regu

**...........................................** **...............................................**

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**PELAKSANAAN RENGIAT DAN EVALUASI**

**BULAN .................................... 20…**

|  |  |
| --- | --- |
| NO | MINGGU I .................................................. 2019 |
| PELAKSANAAN | EVALUASI | KETERANGAN |
|  |  |  |  |
| NO | MINGGU II .................................................. 2019 |
| PELAKSANAAN | EVALUASI | KETERANGAN |
|  |  |  |  |
| NO | MINGGU III .................................................. 2019 |
| PELAKSANAAN | EVALUASI | KETERANGAN |
|  |  |  |  |
| NO | MINGGU IV .................................................. 2019 |
| PELAKSANAAN | EVALUASI | KETERANGAN |
|  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, ................................... 20…

Pembina Gudep Peserta

**...........................................** .......**...............................................**

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**BUKU INDUK SATUAN**

GUGUS DEPAN....................................................................

* + - 1. **SESUAIKAN DENGAN FORMAT BUKU INDUK DI MADRASAH/SEKOLAH KAKAK YANG MEMUAT FOTO dan IDENTITAS ADIK-ADIK**
			2. **SERTAKAN REPORT ADIK-ADIK SELAMA MENJADI ANGGOTA (misal KAPAN PELANTIKAN SKU dan SKK NYA)**

Mengetahui Jombang, ..................... 2019

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

***CATATAN : SESUAI JUMLAH PESERTA DIDIK***

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**CATATAN PERISTIWA PENTING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO URUT | WAKTU | PERISTIWA, ILUSTRASI, GAMBAR, TEMPELAN, GUNTINGAN BERITA, DLL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**BUKU KAS / KEUANGAN SATUAN**

 PEMASUKAN BULAN .............................. 20… PENG ELUARAN BULAN .............................. 20…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO URUT | TGL | IURAN | JUMLAH | NO URUT | TGL | IURAN | JUMLAH |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, ..................... 20…

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

**GERAKAN PRAMUKA GUGUS DEPAN**

**JOMBANG 00.000 DAN 00.000**

**PANGKALAN ...................................**

**KWARRAN .........................**

**DAFTAR INVENTARIS SATUAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO URUT | NAMA BARANG | MERK/TYPE | KODE BARANG | JUMLAH BARANG | HARGA | CARA PENGADAAN DAN TGL PENGADAAN | KONDISI/KEADAAN BARANG |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Jombang, ..................... 20…

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

**KUNJUNGAN LATIHAN BERSAMA DENGAN SATUAN LAIN**

1. WAKTU DAN TEMPAT

1.Waktu : .......................................................................................................................

2. Tempat : ....................................................................................................................

1. BENTUK KEGIATAN
2. Kunjungan

Hal yang penting dilaporkan pada kunjungan tersebut adalah :

a : .........................................................................................................................

b : ........................................................................................................................

c : ........................................................................................................................

dst

1. Latihan Bersama

Hal – hal yang penting dilaporkan pada kegiatan latihan bersama tersebut

adalah :

a : .......................................................................................................................

b : ......................................................................................................................

c : ......................................................................................................................

dst

1. MANFAAT YANG SAYA PEROLEH DARI KEGIATAN TERSEBUT

a : ......................................................................................................................................

b : ......................................................................................................................................

c : ......................................................................................................................................

dst

Mengetahui Jombang, ..................... 20….

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

**MENGIKUTI BIMBINGAN ATAU KEGIATAN**

**YANG DI ADAKAN PELATIH PEMBIMBING**

1. WAKTU DAN TEMPAT

a.Waktu : .............................................................................................................

b.Tempat : ...........................................................................................................

1. BENTUK KEGIATAN

( Misalnya, Karang Pamitran )

a ................................................................................................................................

b ................................................................................................................................

c ...............................................................................................................................

dst

 III. MANFAAT DARI KEGIATAN TERSEBUT ADALAH

a .....................................................................................................................

b .....................................................................................................................

c .......................................................................................................................

dst

Mengetahui Jombang, ..................... 20….

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

Ketua

**...........................................** **...............................................**

**DAFTAR HADIR PELATIH PEMBIMBING**

**NARAKARYAN LANJUTAN**

**BULAN ........................... 20…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI / TANGGAL** | **NAMA PELATIH** | **TANDA TANGAN** |
| 1. | ................. 20… |  | 1. |

Mengetahui Jombang, ...................20…

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

 Ketua

( .....................................................) ( ..................................................)

**REKAPITULASI DAFTAR HADIR PELATIH PEMBIMBING**

**NARAKARYAN LANJUTAN**

**BULAN .......................SD. ............................ 20…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI / TANGGAL** | **NAMA PELATIH** | **TANDA TANGAN** |
| 1. | ................ 2021 |  | 1. |
| 2. | ................ 2021 |  | 2. |
| 3. | ................ 2021 |  | 3. |
| 4. | ................ 2021 |  | 4. |
| 5. | ................ 2021 |  | 5. |
| 6. | ................ 2021 |  | 6. |

Mengetahui Jombang, ...................20…

Majelis Pembimbing Gudep Peserta

 Ketua

( .....................................................) ( ..................................................)